



Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Eijsden-Margraten
Postbus 10
6269 ZG MARGRATEN

Gemeente Eijsden-Margraten	
	BVO
- 8 FEB. 2024	
Afschrift C-babs college 19.2.2024	Raad

Cluster SC
E-mail sehm.backbier@prvlimburg.nl
Ons kenmerk DOC-00564333
Vpl nummer
Bijlage(n)

Behandeld S.E.H.M. Backbier
Telefoon +31 6 15 14 97 65
Uw kenmerk
Maastricht 7 februari 2024
Verzonden 7 februari 2024

Onderwerp

Toezichtbrief beoordeling IBT Archief- en Informatiebeheer 2022/2023

Geacht college,

Het houden van toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door Gemeenten, Gemeenschappelijke Regelingen en het Waterschap is één van de kerntaken van provincies. Het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) bestaat uit (specifiek) financieel toezicht en (generiek) toezicht op de uitvoering van medewindstaken binnen de volgende vier domeinen: Ruimtelijke ordening en Omgevingsrecht, Informatie- en archiefbeheer, Huisvesting vergunninghouders en Erfgoed (monumentenzorg en archeologie).

U ontvangt elk jaar van ons per domein een toezichtbrief. In deze brief leest u onze conclusies over de taakbeoordeling van de informatiebeheer- en archieftaken van 2022/2023.

De gemeente Eijsden-Margraten behartigt de Informatie- en Archiefbeheertaken in voldoende mate.

Dit is het op één na hoogste niveau van taakbeoordeling. Er zijn voor een aantal risico's verbeterpunten om op te pakken.

Regelgeving en kwaliteitssysteem

1. Gemeente Eijsden Margraten heeft een vastgesteld kwaliteitssysteem. Tot nu is het kwaliteitssysteem heel erg activiteit- en minder resultaat-georiënteerd ingericht. Er is wel vastgelegd wat moet gebeuren, maar niet aan welke eisen daarbij voldaan moet worden en hoe gecontroleerd wordt of aan de eisen voldaan is.

Z/24/196515 - 669605





Toegankelijkheid

2. Er is een migratie/conversieprotocol opgesteld.
3. De gemeente zet het model DSP in voor het maken van een ordeningsplan. Hierin zijn stappen gezet op het gebied van de dienstverlenende processen, echter moeten hier nog een aantal zaken uitgevoerd worden:
 - Interne processen zijn nog niet beschreven
 - De ongestructureerde informatie is nog niet meegenomen
 - De processen waaruit andere vormen dan documenten voortbrengen zijn niet opgenomen
4. Er is een visie opgesteld over ongestructureerde informatie. Er is inmiddels een traject opgestart om meer grip te krijgen op ongestructureerde informatie.
5. Het handboek vervanging is vastgesteld. Er heeft een check plaatsgevonden of er daadwerkelijk wordt gewerkt volgens het handboek. Dit was aanleiding om een aangepast handboek vervanging op te stellen en vast te stellen. Daaruit volgt ook een nieuw vervangingsbesluit.

Selectie, vernietiging en overbrenging

6. De procedure vernietiging is vastgesteld.
7. In 2023 wordt het archiefblok 1992-2001 overgedragen. Dit zou betekenen dat de achterstand in overbrenging is weggewerkt.

Beheeromgeving: archiefruimten, archiefbewaarplaatsen en e-depot

7. De archiefruimte voldoet niet aan de wettelijke eisen en heeft de nodige aandachtspunten.
8. De archiefbewaarplaats van het HCL voldoet aan de wettelijke eisen.
9. Eijsden-Margraten oriënteert zich op de mogelijkheden om aan te sluiten op de e-depotvoorziening van het HCL.

Aanbevelingen

Onderstaande verbeterpunten/aanbevelingen ondersteunen in het voldoen aan de wettelijke verplichtingen:

'Toegankelijkheid' en 'regelgeving en kwaliteitssysteem'

- 1.1 Richt het kwaliteitssysteem in op basis van resultaten die de gemeente Eijsden-Margraten wil behalen in plaats van op activiteiten.
- 2.1 Eisen opstellen voor conversie en migratie trajecten en neem deze ook op in het kwaliteitssysteem.
- 2.2 Zet stappen in de richting van digitale duurzaamheid, door het op- en vaststellen van o.a. een bestandsformatenbeleid.

Selectie, vernietiging en overbrenging

- 7.1 Breng archiefblok 1992-2001 over en daarmee geen achterstand in overbrenging te hebben.

Wij passen in 2024 regulier toezicht toe

Dat toezicht passen wij bij iedereen toe met een voldoende taakbehartiging. Dat bestaat uit 3 stappen. Ten eerste stuurt u jaarlijks informatie op. Vervolgens beoordelen en bespreken wij die in een verificatiegesprek. En tot slot ontvangt u de uitslag van die beoordeling in een beoordelingsbrief.

Omdat de rol van de gemeenteraad steeds belangrijker wordt in verband met de horizontale verantwoording binnen een gemeente, adviseren wij u de raad van uw gemeente over de inhoud van deze brief te informeren.



Wij ontvangen graag de toezichtinformatie over 2023/2024 voor 15 juli 2024

Hiermee is de toezichtronde van 2022/2023 afgerond. We vertrouwen erop dat u de aanbevelingen doorvoert. Voor de toezichtronde 2023/2024 ontvangen wij graag de volledige toezichtinformatie inclusief besluitvorming van u en kennisgeving daarvan aan de raad.

U kunt contact opnemen met onze medewerkers als u vragen heeft

U bereikt de medewerkers van het IBT-team via IBT@prvlimburg.nl. U kunt ook direct mailen naar de coördinator Interbestuurlijk Toezicht: Sevda Caris-Yolcu. Haar e-mailadres is sy.yolcu@prvlimburg.nl.

Gedeputeerde Staten van Limburg
namens dezen,

Mevrouw mr. ing. E.A.M.B. (Elianne) Demollin-Schneiders LL.M.