



Ambtelijke beoordelingsrapportage
Gemeente Eijsden-Margraten

Interbestuurlijk toezicht Informatie- en Archiefbeheer 2024

1. Inleiding

Dit is de beoordelingsrapportage informatie- en archiefbeheer voor uw gemeente. De beoordeling ziet toe op de tijdigheid/actualiteit en kwaliteit van de wettelijk vereiste van het informatiebeheer volgens de Archiefwet van gemeenten/gemeenschappelijke regelingen/waterschap.

De Provincie ziet erop toe dat gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en het Waterschap Limburg hun informatie- en archiefbeheer goed op orde hebben. Bijvoorbeeld het openbaar maken, tijdig vernietigen en correct beheren en bewaren van informatie. In de door Provinciale Staten vastgestelde Nota Interbestuurlijk Toezicht in de Provincie Limburg (december 2017) zijn de risico's voor Informatie- en archiefbeheer als volgt benoemd:

- 1) wel/geen kwaliteitssysteem voor het beheer van archiefbescheiden;
- 2) wel/geen geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden;
- 3) wel/geen tijdige vernietiging en overbrenging van archiefbescheiden;
- 4) wel/geen adequate beheer- en bewaaromgeving voor archiefbescheiden.

Voor de risicoanalyse van de toezichtronden vanaf 2018 is daaraan toegevoegd;

- 5) wel/geen (en in welke frequentie) horizontale verantwoording richting de gemeenteraad/algemeen bestuur.

Het doel van de wetgever is dat provincies, gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en waterschappen hun informatiebeheer-organisatie zodanig professioneel inrichten dat een goede kwaliteit van de uitvoering van die taken is gewaarborgd. Hierin staat het doorlopen van een continue verbetercyclus centraal (PDCA).

Belangrijk aandachtspunt van deze rapportage is dat deze interbestuurlijk toezicht audit/controle toeziet op de wettelijke taak vanuit de Provincie Limburg. Deze beoordeling staat los van de interne audit en kan dus andere aanbevelingen omvatten.

Voor verdere informatie over interbestuurlijk toezicht, zoals werkwijze, beleid en domeinen verwijzen wij u naar onze website: [Interbestuurlijk toezicht - Provincie Limburg](#)

Ten behoeve van interbestuurlijk toezicht informatie- en archiefbeheer 2024 hebben wij documenten van u ontvangen. De beoordeling van deze documenten vindt u in het volgende hoofdstuk. Wij geven uw gemeente met deze rapportage een handvat voor verbeteringen in de bedrijfsvoering van informatie- en archiefbeheer.

2. Beoordeling 2024

De gemeente Eijsden-Margraten behartigt de Informatie- en Archiefbeheertaken in voldoende mate.

Alhoewel nog niet alle verbeterstappen zijn opgepakt of doorgevoerd blijft de gemeente gestructureerd en weloverwogen werken aan de verbetering van het gemeentelijke informatie- en archiefbeheer

Regelgeving en kwaliteitssysteem

- Er is gestart met het inrichten en implementeren van een overkoepelend kwaliteitssysteem ('grip op informatie') dat is opgezet vanuit doelstellingen die zijn doorvertaald naar activiteiten.
- Een standaard metadataschema op basis van de landelijke standaard (MDTO) is vastgesteld. Verdere ontwikkeling hiervan is opgenomen in de prioritering van het kwaliteitssysteem.

Geordende en toegankelijke staat

- Er is een migratie/conversieprotocol opgesteld.
- Een metadataschema is vastgesteld, maar een overzicht van te gebruiken bestandsformaten en een migratie- en conversiebeleid zijn nog niet vastgesteld.
- Gebruik en inrichting van de applicatie voldoen grotendeels aan de eisen, zo is gebleken uit de afgeronde recordmanagement-audit van het DMS. Enkele tekortkomingen moeten nog worden opgelost.
- Het overgrote deel van interne en externe processen is inmiddels verwerkt in het DSP. Vanaf Q3 2023 is een ontwikkelslag gemaakt rondom processen in het fysieke en sociale domein
- Er is geen overkoepelend beleid voor digitale duurzaamheid vastgesteld
- Er is een visie opgesteld over ongestructureerde informatie.

Selectie, vernietiging en overbrenging

- Digitale vernietiging maakt evenals de analoge vernietiging deel uit van het reguliere P&C proces voor informatiebeheer, zoals geborgd in het kwaliteitssysteem van de gemeente.
- De achterstanden op het vlak van digitale vernietiging zijn grotendeels weggewerkt middels een hiertoe opgestelde procesbeschrijving.
- De procedure vernietiging is vastgesteld.
- Er is een verklaring van vernietiging opgesteld.
- Aan de achterstand in overbrenging van het archiefblok 1992-2001 wordt gefaseerd gewerkt d.w.z. het secretarie-archief voormalig Margraten 1992-2001 is overgedragen naar het HCL. De laatste achterstand betreft de archiefblokken bouwvergunningen 1982-2001 (voormalig Margraten 1982-1991 en 1992-2001 en voormalig Eijsden 1982-2001) waarvan in afstemming met het HCL is besproken dat deze in januari 2026 worden overgedragen naar de archiefbewaarplaats HCL.
- Het handboek vervanging is geactualiseerd, vastgesteld en geïmplementeerd in de werkprocessen.

Beheeromgeving: archiefruimten, archiefbewaarplaatsen en e-depot

- Herinrichting van de archiefruimte is uitgevoerd en instellingen van de luchtbehandeling worden geoptimaliseerd.
- De archiefbewaarplaats van het HCL voldoet aan de wettelijke eisen.
- Eijsden-Margraten oriënteert zich op de mogelijkheden om aan te sluiten op de e-depotvoorziening van het HCL.

Risico's	Beoordeling 2024
1) wel/geen kwaliteitssysteem voor het beheer van archiefbescheiden;	
2) wel/geen geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden;	

3) wel/geen tijdige vernietiging en overbrenging van archiefbescheiden;	
4) wel/geen adequate beheer- en bewaaromgeving voor archiefbescheiden.	
5) wel/geen (en in welke frequentie) horizontale verantwoording richting de gemeenteraad/algemeen bestuur.*	

* Let op: gemeenten/gemeenschappelijke regelingen/waterschap zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de toezichtinformatie. Ook wanneer zij archieftaken door een archiefdienst laten uitvoeren

3. Aanbevelingen Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer

In deze paragraaf zijn onze aanbevelingen met betrekking tot informatiebeheer (Archiefwet (AW)) weergegeven. Onderstaande verbeterpunten/aanbevelingen ondersteunen in het voldoen aan de wettelijke verplichtingen:

Aanbeveling regelgeving en kwaliteitssysteem

- Draag zorg voor de verdere inrichting en implementatie van het kwaliteitssysteem

Aanbeveling toegankelijkheid

- Draag zorg voor een overzicht van te gebruiken bestandsformaten en een migratie- en conversiebeleid
- Draag zorg voor een overkoepelend beleid voor digitale duurzaamheid en stel dit vast.

Aanbeveling selectie, vernietiging en overbrenging

- Geen aanbevelingen voor dit risico in dit toezichtjaar.

Aanbeveling beheeromgeving: archiefruimten, archiefbewaarplaatsen en E depot

- Geen aanbevelingen voor dit risico in dit toezichtjaar.

4. Reactie gemeente Eijsden-Margraten

In het kader van hoor en wederhoor geven wij u de mogelijkheid om een reactie te geven op de beoordeling. Deze kunt u hier beneden aangeven:

|