

Uitvoeringsplan gladheidbestrijding

Uitvoeringsplan: Bestrijding van winterse gladheid in de gemeente Eijsden-Margraten 2013 / 2014



Margraten, oktober 2013
Afdeling: Ruimtelijk Beheer
Opgesteld door: P.M.G.J. Knooren
Corsanummer: 13IN001883

Inhoudsopgave

1. Aanleiding	3
2. Uitgangspunten gladheidbestrijding Eijsden-Margraten	3
3. Organisatie	6
4. Uitvoering	7
5. Strooiroutes	9
6. Personeel	9
7. Communicatie en meldingenregistratie	10

Bijlagen

- Lijst met te strooien wegen d.d. 10 oktober 2013.	13IN006357
- Tekening A. strooiroutes "T1468HB1 Gladheidbestrijding"	13IN005858
B. strooiroute incl. deelgebieden "T1468HB1 Gladheidbestrijding".	13IN005857
- Lijst "Rooster gladheidbestrijding 2013 / 2014".	13IN006267
- Lijst "Belangrijke telefoonnummers gladheidbestrijding 2013 / 2014".	13IN006267
- Factsheet "KNMI waarschuwingen gladheid en winterse neerslag"	13IN006355
- Strooilog 2013 d.d. 13 maart 2013.	13IN006350
- Publicatie "Bestrijden van gladheid doen we samen!".	13IN001458
- Contract met Wessem B.V. – levering zout / strategische zoutvoorraad.	13I0000590
- Formulier "Beoordelingsformulier dienst gladheidbestrijding".	13IN006298
- Gunning dienst gladheidbestrijding 2013.	13U0006756
- Inschrijving Van den Houdt dienst gladheidbestrijding.	12I0006518
- Plan van aanpak Van den Houdt d.d. 2 november 2012.	12I0006518
- Opdracht Meteoconsult "dienstverlening ter ondersteuning gladheidbestrijding"	13U0006759
- KNMI seizoensoverzicht winter 2012/2013	13in005925

1. Aanleiding

De eisen die de samenleving stelt aan de gladheidbestrijding worden steeds hoger. Veiligheid, doorstroming en bereikbaarheid moeten ook onder winterse omstandigheden op een acceptabel niveau worden gehouden. Een andere ontwikkeling is de verdergaande juridificering van de maatschappij. Wegbeheerders worden steeds vaker aansprakelijk gesteld voor “gebreken” aan de weg.

De gemeente Eijsden-Margraten is op grond van artikel 15 e.v. van de Wegenwet verantwoordelijk voor het onderhoud en het beheren van de gemeentelijke wegen. Als de gemeente niet voldoet aan deze verantwoordelijkheid, met schade bij weggebruikers als gevolg, kan de gemeente voor die schade aansprakelijk worden gehouden. Er moet dan uiteraard wel worden voldaan aan de voorwaarden voor aansprakelijkheidstelling.

Het bestrijden van gladheid behoort tot de voorwaarden voor aansprakelijkheidstelling; de zorgplicht van de gemeente in het kader van strooien. Om aan deze zorgplicht te kunnen voldoen, is het hebben van een vastgesteld gladheidbestrijdingsplan (beleidsplan incl. uitvoeringsplan) van belang.

Het is uit oogpunt van deze zorgplicht noodzakelijk eenduidige en duidelijke afspraken te maken over de gladheidbestrijding en deze afspraken vast te leggen. In het beleidsplan is op hoofdlijnen beschreven hoe de gemeente de gladheid bestrijdt. Dit uitvoeringsplan geeft een beschrijving van de organisatie van de gladheidbestrijding voor de periode 1 november tot en met 1 april. Het uitvoeringsplan inclusief de strooiroutes wordt jaarlijks (op onderdelen) geëvalueerd en zonodig voor de komende winterperiode (gedeeltelijk) opnieuw vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders.

2. Uitgangspunten bij gladheidbestrijding Eijsden-Margraten

Voor de gladheidbestrijding hanteren we de navolgende uitgangspunten:

2.1 Richtlijnen gladheidbestrijding

De gladheidbestrijding uit te voeren in overeenstemming met publicatie 270 van CROW. Deze publicatie “Gladheid voorspellen, voorkomen, bestrijden” gaat o.a. in op de diverse vormen van gladheid, de organisatie van de gladheidbestrijdingsacties en de laatste ontwikkelingen op het gebied van gladheid meldsystemen.

2.2 Arbo

De gladheidbestrijding vindt vrijwel altijd plaats onder lastige omstandigheden voor het uitvoerend personeel. De kaders voor de inzet en de arbeidsomstandigheden van het personeel zijn vastgelegd in de Arbeidstijdenwet en de Arbowet. De veiligheid van het uitvoerende personeel heeft tijdens de uitvoering van de gladheidbestrijding de hoogste prioriteit.

2.3 Milieuaspecten

Een deel van het zoutmengsel dat wordt gebruikt om te strooien komt in de berm terecht. De beplanting in de berm kan daardoor worden aangetast. Vooral bomen en heesters hebben te lijden van strooizout. Bij aanplant die vlak langs de wegen staat tot ongeveer de eerste meter in de berm, is de kans op schade het grootst. In de publicatie wordt burgers verzocht hun eigen hagen langs de strooiroute af te schermen.

2.4 Strooiroutes en prioriteit

Voor het bestrijden van gladheid en het ruimen van sneeuw gelden vaste routes (zie bijlagen). We prioriteren daarbij als volgt:

1. Route(s) met doorgaande (hoofd)wegen en vrij liggende fietspaden
2. Route(s) woonwijken
3. Inzet strooiplөг tijdens reguliere werkuren voor bv. gebouwen met een openbare functie

Ad 1) Route(s) met doorgaande (hoofd)wegen en vrij liggende fietspaden. Deze route omvat wegen met een belangrijke verkeersfunctie zoals hoofdwegen, busroute en ontsluitingswegen. Bij optredende gladheid en sneeuwval heeft het berijdbaar houden van deze wegen een eerste prioriteit.

Aangezien de fietspaden belangrijk zijn voor woon-werk- en schoolverkeer, heeft ook de bestrijding van gladheid op deze doorgaande fietspaden een hoge prioriteit.

Ad 2) Route(s) woonwijken

De woonwijkroute betreft de belangrijkste straten in een woonwijk of dorp. Veelal zijn dit tevens de wegen waar de (openbare) voorzieningen zijn, zoals winkelcentra, zorginstellingen, scholen en de ontsluitingswegen van bedrijventerreinen.

Ad 3) Inzet strooipluog tijdens reguliere werkuren

Door prioriteitstelling in het reguliere werk van de buitendienst van de afdeling Ruimtelijk Beheer wordt mankracht vrijgemaakt om gladheid te bestrijden. Er worden aanvullende werkzaamheden verricht, bijvoorbeeld bij openbare voorzieningen.

2.5 "500 meter criterium"

Het "500 meter criterium" houdt in dat elke bewoner van de gemeente Eijsden-Margraten, gerekend vanaf de openbare weg, binnen een afstand van 500 meter een in het kader van de gladheidbestrijding gestrooide route kan bereiken.

Het uitgangspunt m.b.t. het hanteren van het afstand criterium van 500 meter is gebaseerd op de richtlijnen voor gladheidbestrijding op wegen binnen de bebouwde kom (CROW publicatie nr. 270). De regeling geeft o.a. richtlijnen voor de termijn waarbinnen de handeling moet zijn voltooid. Het betreft hier richttijden, die weliswaar geen wettelijke status hebben.

Door het ontbreken van wettelijke normen en het breed gedragen karakter van de richtlijn krijgen de richtlijnen bij een geschil voor de rechter toch vaak de status van nationale standaard.

2.6 Uitvoerende dienst

Voor de gladheidbestrijding worden medewerkers van de aannemer (Van den Houdt uit Banholt) ingezet. Jaarlijks zal de aannemer en werkzaamheden beoordeeld worden (zie bijgevoegde beoordelingsformulier). Indien beoordeling positief is zal de opdracht voor de dienst gladheidbestrijding met een jaar verlengd worden.

2.7 Periode gladheidbestrijding

Gladheidbestrijding vindt in principe plaats van 1 november tot 1 april. Indien de (voorspelde) weersomstandigheden daartoe aanleiding geven kan de periode waarin er medewerkers zijn geconsigneerd eerder ingaan of worden verlengd.

2.8 Wijze van strooien

Voor de gladheidbestrijding hanteert de gemeente Eijsden-Margraten preventief* strooien boven het curatief strooien.

Bij preventief strooien wordt de strooiactie veelal uitgevoerd voordat de feitelijke gladheid ontstaat. Bij preventief strooien wordt het wegzout nat gestrooid, d.w.z. het wegzout wordt vlak voordat het op de weg wordt gestrooid bevochtigd met water. Om te voorkomen dat het toegevoegde water bevriest in de tank of de leidingen, wordt hierin 20% natriumchloride in opgelost. Nat gestrooid wegzout kan als smeltmiddel worden gebruikt tot een temperatuur van -15 °C.

Curatieve gladheidbestrijding houdt in dat er begonnen wordt met strooien van droog zout op het moment dat de gladheid inzet. Bij curatief strooien wordt het wegzout droog op het wegdek gestrooid en wordt de werking van het zout veroorzaakt door het hygroscopische eigenschappen van zout. Bij een droog wegdek en droge lucht is de werking dan ook niet optimaal. Voor het bestrijden van gladheid op voetgangersbruggen en –tunnels en voor de bestrijding van gladheid door sneeuwval wordt de droogstrooimethode gebruikt.

Preventief strooien is van belang om de optredende gladheid voor te kunnen zijn. Met preventief strooien kan de gemeente een goede bestrijding van de gladheid beter waarborgen. Om de milieuschade tot een minimum te beperken wordt zo kort mogelijke op de te verwachten gladheid gestrooid. De gemeente Eijsden-Margraten verkiest in voorkomende situaties het preventief strooien.

Preventief strooien heeft voordelen ten opzichte van curatief strooien:

- Gladheid wordt veelal voorkómen in plaats van bestreden
- Een snellere, directere en betere werking van het natte zout
- Er is minder verwaaiing waardoor er een beter strooipatroon ontstaat
- Er zijn hogere rijsnelheden mogelijk tijdens het strooien
- Het is veiliger voor het eigen personeel
- De planning van de werkzaamheden is beter te sturen, waardoor het verrichten in nachtelijke uren tot een minimum kan worden teruggebracht. Nadeel van preventief strooien is dat wanneer bij een de weersvoorspelling de gladheid niet, anders of later intreedt dan verwacht, er al tot strooien is overgegaan. 'Achteraf bezien' had dan niet of minder intensief gestrooid kunnen worden.

* Preventief strooien – de gemeente Eijsden-Margraten gaat uit van preventieve bestrijding van de gladheid. Dit houdt in dat er gestrooid wordt voorafgaand aan het moment dat de weg glad wordt. Om te voorkomen dat er onterecht een strooiactie wordt uitgevoerd en om milieuschade tot een minimum te beperken wordt er zo kort als mogelijk op de te verwachtte gladheid gestrooid.

2.9 Zoutvoorraad

Voor de jaarlijkse winterbehoefte is aan de hand van een evaluatie van eerdere jaren bepaald dat we circa 400ton steenzout nodig hebben. Een gedeelte wordt geleverd bij de gemeentelijke / aannemer depots, het overige gedeelte (strategische voorraad) blijft in opslag bij Wessem B.V. liggen. Voor de levering en opslag van het stroozout hebben we een overeenkomst met Wessem B.V. (zie bijlage)

Contactpersoon Wessem:

De heer H. van Wersch

Tel: 0475-563100 / 06-53846463

Postbus 3610

6019 ZG WESSEM

2.10 Uitvalsbasis gladheidbestrijding

Als uitvalsbasis voor de uitvoering van de gladheidbestrijding zijn de navolgende locaties aangewezen:

Hoofdlocatie:

- Loonbedrijf Van den Houdt VOF
Molenweg 14
6262 NR Banholt
Tel: 043-4571384

Gemeentelijk lager:

- Gemeentelager Eijsden
Zoerbeemden 7
6245 LR Eijsden
Contactpersoon: R. Palmen 06-52767812

2.11 Coördinatoren gladheidbestrijding

Als gladheidcoördinatoren zijn aangewezen:

- dhr. R. Palmen tel: 043-3687029 / 06-52767812

2.12 Bepalingen tijdens strooien

Voor de strooiroutes te bepalen dat:

- A. De maximale responsetijd, tussen de melding van gladheid aan de aannemer en het uitrukken van het personeel, 30min. bedraagt.
- B. De strooiroutes van de strooiwagens zijn zodanig samengesteld dat alle hoofdwegen binnen 2 uur preventief gestrooid zijn;
- C. De stooiroutes per deelgebied binnen max. 1,5 uur gestrooid zijn.

2.13 Verstrekken zout aan derden

De gemeente vertrekt in principe geen zout aan derden. De strategische zoutvoorraad is afgestemd op de jaarlijkse behoefte aan zout om op de strooiroutes de gladheid te bestrijden.

2.14 Zoutboxen

Op diverse locaties binnen de gemeente staan zoutboxen. De zoutboxen worden aan het begin van het winterseizoen door de gemeente gevuld met strooizout. Bij sneeuw / gladheid komt een aantal burgers in actie om plekken te strooien die buiten de strooiroute vallen. Deze zoutboxen zijn geplaatst bij bv. Bejaardenhuizen, steile weggetjes etc.

3. Organisatie

3.1 Uitvalbasis gladheidsbestrijding

Uitvalbasis voor de uitvoering van de gladheidsbestrijding is de loods van Van den Houdt in Banholt. De strooiroutes zijn vanaf dit punt opgesteld. Deze locatie als uitvalbasis gebruiken betekent dat in beeld moet worden gebracht of de stallingruimte voor materieel en de opslagruimte voor strooizout qua omvang voldoende is.

3.2 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Per strooiwagen wordt gereden met één chauffeur. De bediening van de strooiers is daartoe aanpast. In de cabine is de bediening voor de strooier in de directe nabijheid van de bestuurder geplaatst. Hierdoor is de regelaar onder handbereik te bedienen is voor de chauffeur.

In het winterseizoen 2009-2010 is voor het eerst ervaring opgedaan met het berijden van de strooiwagen zonder bijrijder. Met in achtneming van de hiervoor genoemde technische aanpassingen in de auto, wordt geconcludeerd dat uitvoering van de strooiwerkzaamheden goed en verantwoord zonder bijrijder zijn uit te voeren.

Bij extreme gladheid (veel sneeuw) zullen om veiligheidsredenen wel twee medewerkers per voertuig worden ingezet. De ploegwerkzaamheden worden dan vaak gecombineerd met strooien. Hierdoor is bediening van twee panelen nodig en dit kan niet verantwoord met het besturen van de auto worden gecombineerd. De coördinator gladheidsbestrijding beslist of van een dergelijke situatie sprake wordt.

3.3 Materieel en strooimiddelen

Om milieuhygiënische redenen gebruiken we bij het preventief strooien natriumchloride-oplossing in plaats van calciumchlorideoplossing.

Bij (aanzienlijke) sneeuwval worden sneeuwplougen op 4 van de 6 strooiwagens gemonteerd en wordt daarnaast nog eens 1 tractor met borstelmachine ingezet om de rijwielpaden te schonen. De combinatie van schuiven, borstelen en droog strooi methode is dan over het algemeen voldoende om gladheid uit oogpunt van verkeersveiligheid in voldoende mate tegen te gaan.

Het materieel wordt preventief onderhouden door het personeel van de buitendienst en éénmalig per jaar door NIDO te IJmuiden. Uitvoering hiervan vindt plaats voor de aanvang van het winterseizoen (eind september, begin oktober). Door het preventieve onderhoud wordt de kans op storing geminimaliseerd.

Op het terrein van de gemeentewerkplaats Eijsden en Margraten is een zoutloods aanwezig voor de opslag van een beperkte hoeveelheid wegzout. Voor aanvang van het winterseizoen worden de beide opslagen gevuld met wegzout. De uitvalbasis voor de uitvoering van de gladheid is in Banholt bij Van den Houdt. Bij Van den Houdt ligt de "hoofd" voorraad wegzout. Eveneens is ten behoeve van het natstrooien een voorraadtank aanwezig voor de opslag van CaCl₂. De gladheidscoördinator draagt er zorg voor dat tijdens het winterseizoen steeds voldoende wegzout en CaCl₂ op voorraad is.

De strooiwagens zijn uitgerust met een bedieningspaneel waarmee vooraf de strooi breedte en de hoeveelheid zout per m² kunnen worden ingesteld. Indien nodig kan tijdens het strooien de strooi breedte en de hoeveelheid zout per m² handmatig worden aangepast.

De hoeveelheid wegzout die wordt gestrooid is onder andere afhankelijk van de verkeersintensiteit, soort verharding en de ligging (bebouwing, buitengebied, open weilanden, ophoging of verlaging).

Om natriumchloride te gebruiken is voormengen nodig. Met behulp van een zogenaamde voormenger kan dat op werkplaats worden gedaan.

3.4 Geen zout meer verstrekken aan derden

In de tijd dat de APV de verplichting kende dat inwoners het trottoir voor hun woning vrij moesten maken, is aan de inwoners de mogelijkheid geboden om voor deze 'particuliere' gladheidbestrijding, zout te halen bij de gemeentewerf. Ook enkele bedrijven maakten van deze mogelijkheid gebruik. De gemeente stopt met het faciliteren van inwoners door het verstrekken van strooizout.

3.5 Zoutboxen

Voorts zijn er in de gemeente op diverse plaatsen zoutboxen geplaatst. De kisten bevinden zich op locaties waar het wegdek door, lokale ervaringen en specifieke omstandigheden verraderlijke gladheidsituaties optreden. De coördinator gladheidbestrijding draagt zorg voor vulling van de kisten bij aanvang van het strooizeizoen.

3.6 Extreme situaties / noodscenario

In de winter 2009-2010 werden we geconfronteerd met een landelijk tekort aan strooizout. Deze onvoorziene omstandigheid maakte dat het uitvoeringsniveau van de gladheidbestrijding niet conform het gestelde niveau kon worden gerealiseerd. Het werd nodig om prioriteiten te stellen ten gunste van de gladheidbestrijding op hoofdwegen. In een situatie waar de uitvoering zich moet gaan beperken tot prioriteit 1 neemt het college een besluit daartoe. In extremer situaties kan het college besluit tot een nader bepalen afwijkende werkwijze bij de gladheidbestrijding. Een besluit tot een aangepaste werkwijze dient bekend te worden gemaakt. Dit kan via de website om de inwoners zo snel mogelijk te informeren over de bij te stellen verwachtingen en mogelijkheden over het gebruik van de openbare weg.

4. Uitvoering

4.1 Signalering

De signalering om al dan niet gladheid te gaan bestrijden wordt gebaseerd op:

1. De waarnemingen van de coördinator gladheidbestrijding
2. De weersvoorspelling en de actuele weerssituatie specifiek voor de gemeente Eijsden-Margraten

Ad 1.

De coördinatoren gladheidbestrijding is verantwoordelijk voor het activeren van de gladheidbestrijding. Hij houdt daartoe de weerssituatie in het vizier. Van de coördinator wordt een omgevingsbewustzijn verwacht. Dit betekent dat hij de weersvoorspellingen volgt en met name bij voorspellingen met neerslag ook de actuele situatie beoordeelt.

Ad 2.

De algemene weersvoorspellingen worden voor de gemeente Eijsden-Margraten aangevuld met informatie van Meteoconsult. Meteoconsult stelt een weersverwachting voor de gladheidbestrijding op specifiek voor de gemeente Eijsden-Margraten. Door de meetgegevens uit het Gladheid Meld Systeem (GMS) te combineren met de meteorologische verwachtingen is het mogelijk tot 24 uur vooruit een zeer nauwkeurige wegdekverwachting te maken.

Meteoconsult en de coördinator hebben een online verbinding met het GMS (alleen bij sneeuw voorspelling). Een meteoroloog interpreteert de gegevens en maakt een prognose van de weersverwachting voor de korte en (iets) lange(re) termijn. Bij alarmerende weersverwachting wordt door Meteoconsult rechtstreeks contact opgenomen met de coördinator om deze te voorzien van een strooiadvies.

Het GMS controleert de wegconditie en weersomstandigheden. Daarbij is het systeem in staat onderstaande fysische gegevens te verzamelen en door te melden aan Meteoconsult:

- luchttemperatuur op 1,5 meter
- dauwpunttemperatuur
- relatieve luchtvochtigheid
- neerslagduur
- wegdektemperatuur
- hoeveelheid neerslag

- geleidbaarheid van wegdek (zoutconcentratie).

4.2 Coördinatie en waarschuwing

De coördinatie van de gladheidbestrijding is opgedragen aan de teamleider van de buitendienst van de afdeling Ruimtelijk Beheer.

De coördinator vervult een belangrijke taak bij de signalering van de gladheid. De coördinator neemt in principe het besluit om al of niet te strooien. De coördinator gladheidbestrijding is verder verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van en strooirooster van geconsigneerde medewerkers
- Onderhouden van contacten met de politie
- Bepalen wanneer en waar gestrooid wordt
- Bepalen van de toe te passen hoeveelheden strooizout
- Aankoop / afroep van zout en andere middelen
- Het onderhoud en het doen van voorstellen (advies) tot vervanging van het gemeentelijk strooi materieel

Wanneer tot actieve gladheidbestrijding (strooien) wordt besloten alarmeert de coördinator het personeel. Hij informeert hen daarbij over de heersende en de te verwachten weersomstandigheden, de te strooien zouthoeveelheden en of er gebruik moet worden gemaakt van de sneeuwplough.

4.3 Uitrukken

Het is van het belang alles in het werk te stellen om de tijd tussen het tijdstip van het optreden van de gladheid en de daadwerkelijke strooiactie kritisch te bewaken. Juist in deze fase is de meeste tijdswinst te behalen die direct ten goede komt aan de berijdbaarheid van de weg en dus aan de veiligheid van de weggebruiker.

Bij de uitvoering van de strooiwerkzaamheden geldt

- Binnen 30 minuten na alarmering wordt het uitvoeringsplan gladheidbestrijding in werking gesteld
- Een rijroute van een strooiwagen is zodanig samengesteld dat alle wegen en fietspaden van de hoofdroute binnen 2 uur preventief gestrooid zijn
- Bestrijding van de gladheid vindt 24 uur per dag 7 dagen per week plaats
- Er wordt uit oogpunt van veiligheid en ter beperking van verkeershinder zo veel mogelijk gestrooid op de tijden van 19.30 tot 22.00 uur en 04.00 tot 07.00 uur
- De berijdbaarheid van de weg bepaalt de werksnelheid van de voertuigen en dus de duur van de strooiactie Voor het sneeuwploughen geldt daarnaast:
- Bij het ploegen mag de weggeploegde sneeuw niet op een naastgelegen rijbaan terechtkomen
- Bij elke ploegbeurt moet 15-20 gram zout per m² worden gestrooid om te voorkomen dat de resterende of nieuwe sneeuw vast gaat zitten aan het wegdek.

Tijdens sneeuwval wordt gedurende het gehele etmaal bereikbaarheid nagestreefd.

Met het ruimen van sneeuw streven we naar een redelijke verkeersafwikkeling mogelijk te laten zijn tussen 06.00 uur en 22.00 uur. Fietspaden worden gelijk met de wegen zo optimaal mogelijk geruimd.

De chauffeur van de strooiwagen moet overleg hebben met de coördinator in de volgende situaties:

Aanvang van de strooiactie

- Het onderbreken van de strooi route
- Mankementen en storingen
- Het verlaten van de strooiwagen
- Het tussentijds beëindigen van de strooi route
- Verslechterende werk- en/of weersomstandigheden

4.4 Controle en aanpassingen strooiactie

De controle op het effect van de gladheidbestrijding vindt plaats tijdens en na het strooien door de medewerkers en de coördinator gladheidbestrijding. Tijdens het strooien houdt de coördinator contact met de uitvoerende medewerkers over de toestand van de wegen ter plaatse. Indien nodig wordt tijdens de inzet de zouthoeveelheid aangepast aan de

omstandigheden, wordt er voor een tweede maal gestrooid of besluit de coördinator over eventuele wijzigingen of aanpassingen van de strooiactie.

4.5 Rapportage

Van iedere strooiactie en/of uitruk wordt een strooilog opgesteld (zie bijlage). Deze gegevens worden geregistreerd op www.gladheid.nl. Hierin wordt o.a. melding gemaakt van:

- Chauffeurs- en piketrappen
- Soort actie
- Soort gladheid

In het strooilog worden tevens alle relevante gegevens opgenomen, zoals het tijdstip van ontvangen melding, tijdstip uitruk en terugkomst van strooiers, wie heeft gestrooid en eventuele bijzonderheden. De rapportages kunnen samen met de waarnemingsgegevens van Meteoconsult een belangrijke rol spelen bij eventuele aansprakelijkheidsstelling.

5. Strooiroutes

5.1 Harmonisatie routes

Bij het uitbesteden van de dienst gladheidbestrijding zijn de routes van de voormalige gemeenten Eijsden en Margraten geëvalueerd en waar nodig gewijzigd. Bij de evaluatie is gebleken dat de temperaturen en de types neerslag binnen de gemeente nogal kunnen verschillen. De redenen hiervoor zijn enerzijds het verschil in hoogteligging en anderzijds de invloed van de Maas. Om deze redenen is de gemeente opgedeeld in drie deelgebieden. De strooiroutes inclusief de deelgebieden zijn als bijlage bij dit uitvoeringsplan opgenomen.

5.2 Routes en prioritering

In de bijlagen zijn de te berijden wegen in de reguliere strooiroutes weergegeven. Voorgaande jaren hanteerde de voormalige gemeenten bij een zout te kort een noodroute. Door het beheren van een strategische voorraad van 200ton bij Wessem B.V. en een voorraad van 200ton verspreid bij Van den Houdt en de 2 gemeentelagers is te verwachten dat er geen zout te kort meer ontstaat. Derhalve is er voor het gladheidseizoen 2013/2014 geen noodroute opgesteld.

6. Personeel

6.1 Inzet personeel; piket- en consignatierooster

In de periode van gladheid wordt de beschikbaarheid gegarandeerd aan de hand van het piket- en consignatierooster. Consignatie wil zeggen dat de medewerker binnen en buiten werktijd direct oproepbaar en inzetbaar moet zijn. Het rooster is ingepast in het bijgevoegde "Wachtdienst en coördinatierooster". Eijsden-Margraten heeft een winterpiketdienst bepaald om 7 dagen per week, 24 uur per dag de gladheid te bestrijden. In de winterperiode hebben de medewerkers per toerbeurt consignatiedienst (1x per 4 weken).

Voor de gladheidbestrijding, bij lang aanhoudende gladheid / sneeuwval, worden in principe binnen de algemene werktijden alle medewerkers van de buitendienst ingezet. Het beschikbaar zijn voor het piket- of consignatierooster geschiedt nu op vrijwillige basis.

De consignatieroosters voor het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de gladheidbestrijding worden opgesteld conform de Arbeidstijdenwet.

Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- De werknemer moet per periode van 4 weken minimaal 2 keer een periode van 7 dagen geen consignatie worden opgelegd (hij is dus niet oproepbaar).
- De werknemer mag maximaal 13 uur per etmaal arbeid verrichten.
- De werknemer mag per week maximaal 60 uur werken, op voorwaarden dat in een kwartaal een werkweek gemiddeld op 45 uur uitkomt.
- Bij oproepbasis voor (gedeeltelijk) nachtwerk (tussen 0.00 en 6.00 uur) geldt dat per kwartaal een werkweek gemiddeld 40 uur duurt.

6.2 Instructie personeel

Voor en na het strooiseizoen vindt er onder leiding van de coördinator gladheidbestrijding overleg plaats met alle (interne) betrokkenen.

Op de bijeenkomst vóór het winterseizoen wordt het uitvoeringsplan besproken en de procedure doorlopen. De belangrijkste zaken die aan de orde komen zijn:

- Het omgaan met dooimiddelen.
- Controle van doseerinstellingen.
- Het bedienen van en werken met materieel voor de gladheidbestrijding.
- Onveilige situaties tijdens strooien (gladheid tijdens strooien en woon-werkverkeer).
- Informatie en communicatie.

Het materieel voor de gladheidbestrijding moet conform de arbowetgeving zijn voorzien van CE markering en een bijbehorende EG-verklaring.

Tevens wordt de risicoanalyse besproken voor de werkzaamheden tijdens de uitvoering. Het personeel wordt o.a. geïnstrueerd op de navolgende punten:

- Medewerkers zijn verplicht om (bij het verlaten van het voertuig) de vereiste reflecterende veiligheidskleding en de persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) te dragen.
- De onveilige situaties tijdens strooiwerkzaamheden (zoals gladheid tijdens strooien en woon-werkverkeer).

Het overleg ná het strooiseizoen zal een evaluerend karakter hebben. De informatie uit de evaluatie kan input leveren voor de bijstelling van het uitvoeringsplan voor het volgende seizoen. Onderwerpen die bij de jaarlijkse evaluatie in ieder geval aan de orde komen zijn:

- Trends en bijzonderheden van melding, klachten en opmerkingen gedurende de winter.
- De hanteerde routes / deelgebieden en de gebruikte strooimethoden.
- Het verlengen van de opdracht na de aannemer.

6.3 Opleiding

Bij de uitvoering van de gladheidbestrijding staat de veiligheid voorop. Het is dan ook belangrijk dat het personeel adequaat is opgeleid en een cursus gladheidbestrijding heeft gevolgd. De betrokken medewerkers (zowel op coördinerend als op uitvoerend niveau) zullen regelmatig moeten worden bijgeschoold om het kennisniveau te onderhouden. Per jaar zijn daarom herhalings- en bijscholingstrainingen aan de orde.

7. Communicatie en meldingenregistratie

7.1 Externe communicatie

Permanent te raadplegen informatie die laagdrempelig bereikbaar en beschikbaar is voor iedereen draagt bij aan duidelijkheid over de verwachtingen over de gladheidbestrijding. Het is een onderdeel van de gemeentelijke zorgplicht om de burger jaarlijks over het uitvoeringsplan gladheidbestrijding te informeren vóór de mogelijke sneeuw- en vorstperiode. Daarbij draagt deze informatievoorziening bij aan het terugdringen van het aantal vragen en klachten.

Het meest geschikte communicatiemiddel is de gemeentelijke website en het huis aan huis weekblad. Voor aanvang van het winterseizoen dient daar informatie te worden geplaatst over:

- a. prioritering van de strooiroutes
- b. de geldende strooiroutes (kaartmateriaal evt. aangevuld met straatnamenlijst)
- c. feitjes over de gladheidbestrijding
- d. wat doet de gemeente en wat kan de burger zelf doen.
- e. contactgegevens om vragen te stellen of klachten in te dienen

7.2 Interne instructie en communicatie

Om de klant volledig en juist te informeren vraagt dit ook inspanning van anderen binnen de organisatie. Door directe communicatie en informatie tussen de uitvoering (coördinator gladheid) en KCC kan de laatste stand van zaken direct worden gecommuniceerd met de melder. Dat betekent concreet dat de coördinator gladheidbestrijding melding aan KCC doet over

- het (gaan) opstarten van de gladheidbestrijding
- het aanvangstijdstip van de gladheidbestrijding
- het eindtijdstip van de gladheidbestrijding
- welke strooiroutes worden gereden (bij prioritering)
- afwijkingen / aanvullingen op de strooiroutes

7.3 Meldingen en meldingenregistratie

Voor meldingen is de gebruikelijke meldingenprocedure van de gemeente van toepassing. Dat betekent dat meldingen betreffende gladheidbestrijding worden geregistreerd via SIM. In uitzonderlijke spoedeisende gevallen worden meldingen direct doorgegeven aan de coördinator gladheidbestrijding. Buiten kantoor tijden is de storingsdienst (calamiteitendienst buitendienst Ruimtelijke Beheer) bereikbaar voor meldingen, die hiervan melding doet aan de dienstdoende gladheidcoördinator.

De effectiviteit van informatie is het grootst als deze worden gemeld en geregistreerd op een centrale plek in de organisatie. SIM is daartoe aangewezen. De effectiviteit wordt behaald door het inzetten van de juiste kwaliteit en capaciteit van medewerkers van de organisatie. KCC registreert bij meldingen en klachten minimaal 'datum, tijd, locatie, aard'.

